



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
«ERASMO da ROTTERDAM»**

INDIRIZZI: LICEO SCIENTIFICO, LICEO LINGUISTICO
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING, COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO.
GRAFICA E COMUNICAZIONE

I.I.S.S. - "ERASMO DA ROTTERDAM"-NICHELINO
Prot. 0004129 del 26/09/2022
VII-6 (Uscita)

**Al Prof.
Ferroglio Renato
Al DSGA
Agli atti
All'Albo**

OGGETTO: nomina ed affidamento incarico per l'espletamento di attività di supporto organizzativo e didattico con funzioni di “Referente attività di educazione civica” per l'a.s. 2022-2023

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.lgs 165/2001;

VISTO l'art. 1, comma 83 della Legge 13 luglio 2015;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92 avente come contenuto “Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica”;

VISTO il PTOF d'istituto;

VISTO il Curricolo di Istituto;

VISTE le “Linee Guida” emanate con decreto del Ministro dell'istruzione 22 giugno 2020, n. 35;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti in data 19.09.2022 in riferimento all'organizzazione delle attività connesse all'educazione civica e alla nomina del Referente di Istituto per l'insegnamento dell'Educazione Civica;

RILEVATA la complessità del dell'Istituto che lo vede composto da tre ordini di scuola su n. 11 plessi distaccati e dislocati su tre Comuni diversi;

CONSIDERATA la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell'istituzione scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche;

NOMINA la S.V.

REFERENTE DI ISTITUTO ALLE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CIVICA

FINALITA':

- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastica per il buon governo dell'istituzione scuola, con particolare riferimento al coordinamento organizzativo-gestionale delle attività finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze;

FUNZIONE:

- ✓ Coordinamento delle attività di progettazione, organizzazione, attuazione delle attività di Educazione Civica

COMPITI:

- ✓ Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;
- ✓ Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;
- ✓ Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi;
- ✓ Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività;
- ✓ Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto;
- ✓ Coordinare e comunicare le attività e le proposte agli Organi Collegiali;
- ✓ Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività;
- ✓ Costituire uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei tre diversi ordini di scuola;
- ✓ Promuovere la cooperazione tra i docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi;
- ✓ Collaborare con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di recepire quanto trasmesso dai consigli di intersezione/interclasse/classe ai fini della programmazione dell'insegnamento dell'educazione civica;
- ✓ Proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico le 33 ore di Educazione Civica trasversale secondo le indicazioni nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica;
- ✓ Monitorare, verificare e valutare tutto al termine del percorso alla fine dell'anno scolastico;
- Coordinare le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico;
- Assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica;

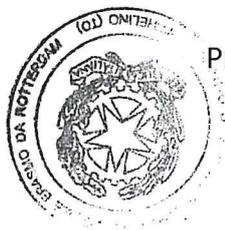
- Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali criticità;
- Curare il rapporto con l'*Albo delle buone pratiche di educazione civica* istituito presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, avendo cura di inoltrare le migliori esperienze maturate in istituto al fine di condividere e contribuire a diffondere soluzioni organizzative ed esperienze di eccellenza;
- Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità
- Nell'espletamento del presente incarico la S.V. si avvarrà della collaborazione del personale docente con incarico di FF.SS., e di tutto lo staff del Dirigente.

La S.V. espletterà le attività di cui sopra così avendo cura di registrarle su apposito "Diario di Bordo" che terrà costantemente aggiornato. Al termine dell'incarico sarà cura della S.V. consegnare tale documentazione alla DSGA.

La scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Ai sensi dell'art.88, comma 2, lett.f) del CCNL 2006/2009, il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FIS, così come previsto e quantificato in sede di contratto integrativo d'istituto 2022/2023. La liquidazione dei suddetti compensi avverrà di norma entro il 31 agosto 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Prof.ssa Brunella Buscemi

